

Elenco sommario dei documenti da allegare al Provvedimento Conclusivo

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA (art. 88 co. 4-bis e art. 89 D. Lgs. 159/2011), reperibile al seguente indirizzo: https://www.trignosinello.it/index.php?option=com_k2&view=latest&layout=latest&Itemid=241 ;
2. Scansione di una marca da bollo dell'importo di 16,00€ per la presentazione dell'istanza;
3. Allegato "TESTATA", scaricabile dalla sezione COMPILA PDF del portale SUAP Trigno-Sinello, correttamente compilato e sottoscritto dal/i Dichiarante/i;
4. Allegato "ASSEVERAZIONE", scaricabile dalla sezione COMPILA PDF del portale SUAP Trigno-Sinello, correttamente compilato e sottoscritto dal progettista;
5. Allegato "DICHIARAZIONE", scaricabile dalla sezione COMPILA PDF del portale SUAP Trigno-Sinello, correttamente compilato e sottoscritto dal/i Dichiarante/i;
6. Allegato "SOGETTI COINVOLTI", scaricabile dalla sezione COMPILA PDF del portale SUAP Trigno-Sinello, correttamente compilato e sottoscritto dal/i Dichiarante/i;
7. Modello di procura SUAP, scaricabile dalla sezione DOCUMENTAZIONE NECESSARIA del portale SUAP Trigno-Sinello, sottoscritto da parte di chi conferisce la procura e digitalmente dal procuratore incaricato, con copia di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti firmatari;
8. Modulistica inerente alla gestione dei rifiuti da Costruzione e Demolizione (C&D);
9. Documentazione relativa alla sezione DICHIARAZIONE:
 - a. Eventuale dichiarazione di assenso dei terzi titolari di altri diritti reali o obbligatori;
 - b. Eventuale modello ISTAT;
 - c. Eventuale ricevuta di versamento a titolo di oblazione da versare a favore del Comune in cui è ubicato l'immobile;
 - d. Eventuale prospetto di calcolo preventivo del contributo di costruzione a firma del tecnico abilitato;
 - e. Eventuale proposta di progetto per la realizzazione delle opere di urbanizzazione;
 - f. Eventuale notifica preliminare di cui all'articolo 99 del D. Lgs. n. 81/2008 con relativa ricevuta di consegna pec agli enti competenti;
10. Documentazione relativa alla sezione RELAZIONE TECNICA DI ASSEVERAZIONE:
 - a. Eventuale relazione geologica/geotecnica;
 - b. Eventuale relazione ed elaborati dimostrativi sottoscritti dal progettista e dalla proprietà redatta ai sensi della Legge 13/89 e D.M. 236/89 (eliminazione barriere architettoniche);
 - c. Eventuale progetto degli impianti, ai sensi del D.M. 22 gennaio 2008, n. 37;
 - d. Eventuale documentazione (progetto e relazione) in merito all'attuazione del D. Lgs 19/08/2005 n.192 e D. Lgs. 29/12/2006 n. 311 (consumi energetici);

- e. Eventuale documentazione in merito all'applicazione dell'articolo 8 della L. n. 447/1995 (tutela dall'inquinamento acustico);
- f. Eventuale documentazione in merito alla produzione dei materiali di risulta;
- g. Eventuale documentazione in merito alla prevenzione incendi, ai sensi del D.P.R. 151/2011;
- h. Eventuale piano di lavoro di demolizione o rimozione dell'amianto, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;
- i. Eventuale documentazione per la richiesta di deroga nel caso in cui l'intervento non sia conforme ai requisiti igienico-sanitari;
- j. Eventuale denuncia di cui all'articolo 65, 93 e 94 del d.P.R. n. 380/2001 (Interventi strutturali e/o in zona sismica);
- k. Eventuale documentazione in merito alla qualità ambientale dei terreni;
- l. Eventuale documentazione in merito agli scarichi idrici e agli allacci in fognatura;
- m. Eventuale documentazione necessaria ai fini del rilascio dell'autorizzazione paesaggistica;
- n. Eventuale documentazione necessaria ai fini del rilascio del parere/nulla osta archeologico, ai sensi della Parte II, Titolo I, Capo I del d.lgs. n. 42/2004;
- o. Eventuale documentazione necessaria ai fini del rilascio del parere/nulla osta per l'intervento ricadente in area tutelata, ai sensi della Legge n. 394/1991 (Legge quadro sulle aree protette) e della corrispondente normativa regionale;
- p. Eventuale documentazione necessaria ai fini del rilascio dell'autorizzazione relativa al vincolo idrogeologico, ai sensi del D. Lgs. n. 152/2006 e al R.D.L. n. 3267/1923;
- q. Eventuale documentazione necessaria ai fini del rilascio dell'autorizzazione relativa al vincolo idraulico, del D. Lgs. n. 152/2006 e al R.D. n. 523/1904;
- r. Eventuale documentazione necessaria all'approvazione del progetto ai fini della zona speciale di conservazione appartenente alla rete "Natura 2000" (D.P.R. n. 357/1997 e D.P.R. n. 120/2003);
- s. Eventuale documentazione necessaria per la richiesta di deroga in merito alla fascia di rispetto cimiteriale (articolo 338, testo unico delle leggi sanitarie n. 1265/1934);
- t. Eventuale documentazione necessaria alla valutazione del progetto dal Comitato Tecnico Regionale in merito alle attività a rischio d'incidente rilevante (D. Lgs. n. 105/2015 e D.M. 9 maggio 2001);
- u. Eventuale autocertificazione o documentazione necessaria ai fini del rilascio dei relativi atti di assenso in caso di area/immobile assoggettato ad uno o più vincoli di tutela ecologica;
- v. Eventuale autocertificazione o documentazione necessaria ai fini del rilascio dei relativi atti di assenso in caso di area/immobile assoggettato ad uno o più vincoli per garantire il coerente uso del suolo e l'efficienza tecnica delle infrastrutture;

11. Elaborati grafici dello stato di fatto, di progetto e comparativi;
12. Ulteriore documentazione per la presentazione di altre segnalazioni, comunicazioni o notifiche (SCIA UNICA).
13. Ulteriore documentazione per l'acquisizione di atti di assenso (SCIA CONDIZIONATA);
14. Autocertificazione di conformità alle norme igienico - sanitarie, ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. 380/01 e s.m.i., reperibile al seguente indirizzo:
https://www.trignosinello.it/index.php?option=com_k2&view=latest&layout=latest&Itemid=241.
15. Titolo di disponibilità dell'immobile con gli estremi di registrazione. In alternativa è possibile allegare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio o atto di notorietà resa ai fini dell'attestazione della proprietà dell'immobile, reperibile al seguente indirizzo:
https://www.trignosinello.it/index.php?option=com_k2&view=latest&layout=latest&Itemid=241.
16. Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria/istruttoria dello Sportello Unico per le Attività Produttive dell'importo di 253,00€, da effettuare sul C.C.P. 12910667 - Comune di San Salvo - Servizio Tesoreria, oppure tramite Bonifico Bancario IBAN: IT 98 U 07601 15500 000012910667;
17. Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria/istruttoria degli altri enti coinvolti nel procedimento.

Si informa che tutta la documentazione allegata all'istanza non dovrà superare la dimensione di 20Mb e i file devono essere rinominati omettendo i caratteri speciali (€, &, ', ecc.). Inoltre, tutti i file devono essere sottoscritti digitalmente.