SETTORE SERVIZI INTERNI
SERVIZIO PATRIMONIO

SERVIZIO DI GESTIONE DI STALLI DI SOSTA A PAGAMENTO LUNGO LE STRADE COMUNALI PERIODO 2019/2021

CAPITOLATO D'ONERI

INDICE

Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO.

Art. 2 - DURATA DEL SERVIZIO.

Art. 3 - STRADE ED AREE DESTINATE ALLA SOSTA A PAGAMENTO.

Art. 4 - AUMENTO O RIDUZIONE DEL NUMERO DI STALLI DI SOSTA A PAGAMENTO.

Art. 5 - TARIFFE ED ORARI.

Art. 6 - MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA TARIFFA ORARIA .

Art. 7 - DIVERSAMENTE ABILI.

Art. 8 - TARIFFE AGEVOLATE.

Art. 9 - ESONERI.

Art. 10 - ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO.

Art. 11 - AUSILIARI DEL TRAFFICO.

Art. 12 - PERSONALE.

Art. 13 - RESPONSABILITA' CONTRATTUALE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA.

Art. 14 - CORRISPETTIVI DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PARCHEGGI.

Art. 15 - CORRISPETTIVO.

Art. 16 - RESPONSABILITA' CIVILE-ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA.

Art. 17 - MODALITA' E CONDUZIONE DEI PARCHEGGI.

Art. 18 - RESPONSABILITA' DEL GESTORE.

Art. 19 - CONTRATTO DI SERVIZIO.

Art. 20 - REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO.

Art. 21 - SPESE CONTRATTUALI.

Art. 22 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO.

Art. 23 - VIGILANZA E CONTROLLO SUL SERVIZIO.

Art. 24 - PENALITA'.

Art. 25 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Art. 26 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.

Art. 27 - RINUNCIA.

Art. 28 - RINVIO A DISPOSIZIONE DI LEGGE.

CAPITOLATO D'ONERI

Affidamento del servizio di gestione di stalli di sosta a pagamento lungo le strade comunali mediante parcometri elettronici ed altri sistemi di pagamento, comprensivo di fornitura, installazione, gestione dei dispositivi per la riscossione e della segnaletica e della loro manutenzione ordinaria e straordinaria - organizzazione di un sistema integrato di gestione dei rapporti con l'utenza (uffici al pubblico, campagna di comunicazione) - servizio di controllo con ausiliari del traffico. - CIG. _____.

Art. 1 - Oggetto del servizio

Il presente servizio ha per oggetto:

a) la gestione degli stalli di sosta che insistono lungo le strade e nelle aree individuate e destinate dall'Amministrazione Comunale alla sosta a pagamento, mediante l'utilizzo di parcometri elettronici per la disciplina e l'esazione delle tariffe; in tutte le aree individuate dovranno essere previste nuove opzioni di pagamento aggiuntive rispetto all'uso tradizionale del parcometro con monete, carte bancomat e/o di credito, quali sistemi di pagamento tramite sms ed altre applicazioni utili allo scopo.

b) fornitura, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri elettronici con piattaforma di gestione e relativa manutenzione Hardware e Software;

c) installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria e della segnaletica stradale orizzontale e verticale disciplinante le strade e le aree in gestione;

d) organizzazione di un sistema integrato di gestione dei rapporti con l'utenza, comprendente le seguenti attività:

- attivazione di uno o più uffici/sportelli per il pubblico, preposti alla gestione dei procedimenti connessi al servizio in gestione;
- campagna di comunicazione integrata e multimediale su tematiche inerenti l'oggetto del servizio mediante l'ideazione, produzione e diffusione di prodotti di comunicazione.

e) il controllo del servizio effettuato tramite gli ausiliari del traffico, conformemente alle normative vigenti, comprensivo della gestione delle attività di rilevamento ed accertamento infrazioni al Codice della Strada nelle aree in gestione, con applicazione della clausola sociale prevista a favore di n. 3 lavoratori occupati nella precedente concessione;

f) ulteriori forniture e/o servizi aggiuntivi aventi carattere opzionale finalizzati a garantire un maggior beneficio all'utenza interessata.

Art. 2 - Durata del servizio

La Ditta appaltatrice gestirà i servizi di cui all'art. 1 del presente capitolato per un periodo di anni **tre,** decorrenti dalla data della stipula del contratto.

Alla scadenza del contratto, l'Amministrazione Comunale può ad insindacabile discrezione, alle medesime condizioni contrattualmente stabilite, prorogare l'affidamento del servizio oggetto dell'appalto per un ulteriore periodo di tre anni.

Art. 3 - Strade ed aree destinate alla sosta a pagamento

Le strade e le aree di seguito individuate e gestite dalla Ditta aggiudicataria del servizio vengono destinate all'uso pubblico secondo le modalità del presente capitolato.

Per uso pubblico si intende la possibilità di utilizzazione degli stalli di sosta da parte di qualunque utente della strada che, nel rispetto della segnaletica stradale orizzontale e verticale, nei limiti della capienza e degli orari di sosta a pagamento, accetteranno di corrisponderne le relative tariffe.

L'uso pubblico delle aree di sosta si configura come locazione temporanea di aree a pagamento senza che ciò comporti la fattispecie del deposito dei veicoli, né, conseguentemente, alcun obbligo di custodia da parte del gestore del servizio, né dell'Amministrazione Comunale.

Di conseguenza, tanto l'Amministrazione Comunale, quanto la Ditta aggiudicataria del servizio saranno sollevate da ogni garanzia nei confronti dei proprietari e/o possessori di veicoli che dovessero subire danni durante la sosta negli stalli attribuiti alla Ditta medesima.

Gli stalli di sosta, facenti parte del piano della sosta pubblica a Vasto, approvato con deliberazione di G.C. n. 142 del 21.04.2017 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione di G.M. nr. 13 del 19.01.2018, sono ubicati nelle vie o piazze cittadine, così come di seguito elencati:

Aree VASTO CENTRO CITTA' E ZONE LIMITROFE

Vasto Centro - ZONA A		
- Piazza Histonium	posti auto	73
Vasto Centro - ZONA B		
- Via San Michele	" "	15
- Piazza Marconi	" "	34
- Via Tre Segni	" "	26
- Via Smargiassi	" "	16
- Via Cavour	" "	32
- C.so Italia	" "	20
Vasto Centro - ZONA C		
- V.le D'Annunzio	" "	95
- Via Giusti	" "	19
- Via Carducci	" "	18
- Via Michetti	" "	15
	TOTALE	**363**

Aree VASTO CITTA'

- Via Ciccarone	" "	32
- Via Giulio Cesare	" "	53
	TOTALE	**85**

Aree VASTO MARINA *(stagionale)*

- Viale Duca degli Abruzzi	posti auto	375
- Via E. Cordella 1° tratto	" "	27
- Via E. Cordella 2° tratto	" "	43
- Via E. Cordella 3° tratto	" "	84
- Via E. Cordella fronte "Bagnante"	" "	62
- Via E. Cordella fronte "Bagnante" *(tratto finale)*	" "	18
- Via E. Cordella *(lato mare piazza Rodi a Fosso Marino)*	" "	80
- Via S. Tommaso *(residence Fortunato)*	" "	45
	TOTALE	**734**

Aree Località PUNTA PENNA *(stagionale)*

- Area da individuare	Posti auto	100

Complessivamente, sono destinati alla sosta a pagamento nr. 1.282 stalli di sosta per autovetture, di cui

a) nr. 448 annuali;

b) nr. 834 stagionali;

Nelle strade ed aree sopra elencate, sono riservati a titolo gratuito nr. 52 stalli per gli utenti diversamente abili, titolari di contrassegno speciale rilasciato ai sensi dell'art. 188, comma 2° del Codice della Strada.

L'Amministrazione Comunale, previa comunicazione alla Ditta appaltatrice del servizio, si riserva la facoltà di apportare modifiche, anche per periodi limitati, alle zone destinate alla sosta a pagamento o parte di esse, secondo le modalità e i limiti previsti al successivo art. 4.

La sosta sarà consentita negli stalli che insistono lungo le strade e nelle aree sopra riportate, le quali saranno disciplinate con apposita segnaletica orizzontale e verticale a norma del vigente Codice della Strada e del Regolamento di esecuzione ed attuazione allo stesso Codice.

Art. 4 - Aumento o riduzione del numero di stalli di sosta a pagamento

Per sopravvenute esigenze civiche, attualmente non prevedibili, né programmabili, o per esigenze connesse alla sicurezza della circolazione stradale l'Amministrazione Comunale può ridurre il numero degli stalli di sosta a pagamento, previa comunicazione, almeno 48 ore prima, alla Ditta aggiudicataria del servizio e senza che quest'ultima abbia nulla a pretendere, ove l'eventuale riduzione numerica degli stalli rientri nella percentuale del 20% del numero complessivo degli stalli già individuati.

Ove la eventuale riduzione superi il 20% del numero complessivo degli stalli gestiti, l'Amministrazione Comunale dovrà individuare altri stalli, anche in altre zone del territorio comunale, non gestiti al momento.

L'Amministrazione Comunale, nella vigenza del contratto, si riserva, inoltre, la facoltà di aumentare il numero degli stalli di sosta a pagamento da individuare nell'ambito dell'intero territorio comunale e di affidarne la gestione alla stessa Ditta aggiudicataria, alle medesime condizioni stabilite nel presente capitolato e accettate in sede contrattuale.

Le modifiche, di qualunque tipo esse siano, non potranno comportare una variazione numerica degli stalli superiore al 20%, dove per stallo si intende un posto per veicolo.

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare in ogni tempo le aree di parcheggio per esigenze pubbliche o di interesse pubblico, limitando la sospensione del servizio a pagamento al tempo strettamente necessario, comunque inferiore alla giornata, senza che il gestore abbia a pretendere indennizzi di sorta.

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare gratuitamente le aree destinate a parcheggio a pagamento, in occasione delle manifestazioni, per un massimo di 10 giornate nell'arco dell'anno.

Il Comune ha inoltre facoltà di istituire zone soggette a particolari agevolazioni, senza comunque determinare diminuzione degli stalli di sosta a pagamento.

L'Amministrazione Comunale avrà cura di notificare alla Ditta tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che possano comportare variazioni alle condizioni disciplinate con il presente capitolato.

Nel caso in cui le strade e le aree in gestione debbano essere occupate, temporaneamente, per eseguire lavori sulla sede stradale o sui marciapiedi, richiesti da privati cittadini o da enti diversi dall'Amministrazione Comunale, tali da impedire il regolare utilizzo degli stalli di sosta, il titolare dell'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico, oltre a quanto dovuto all'Amministrazione Comunale dovrà corrispondere alla Ditta appaltatrice un compenso pari alla tariffa oraria stabilita per la strada o l'area interessata dall'occupazione, moltiplicata per il tempo per cui si intende protrarre l'occupazione.

Art.5 - Tariffe ed orari

Le tariffe per la sosta dei veicoli nelle strade e lungo le aree destinate alla sosta a pagamento vengono stabilite come segue:

- Tariffa prima mezz'ora (sosta breve) € 0.30 (euro zero/30);
- 1ª ora € 0.50 (euro zero/50);
- 2ª ora e successive € 1.00 (euro uno/00)

Art. 6 - Modalità di pagamento della tariffa oraria

Il pagamento della tariffa, secondo la quantificazione riportata all'art.5 del presente capitolato, avviene attraverso l'utilizzo di parcometri elettronici con monete, carte bancomat e/o di credito, con l'acquisto di schede prepagate e con altri sistemi di pagamento messi a disposizione dal gestore quali sms ed altre applicazioni utili allo scopo.

In caso di pagamento tramite parcometro fa seguito l'emissione dal parcometro di scontrino cartaceo, da esporre in modo visibile all'interno del veicolo.

La rivendita di schede prepagate, invece dovrà avvenire presso esercizi commerciali, che saranno espressamente indicati all'Amministrazione Comunale e dalla stessa autorizzati.

Il gestore del servizio ha il diritto esclusivo di inserire o fare inserire eventuale pubblicità sulle tessere prepagate. Le forme pubblicitarie e le relative modalità dovranno essere preventivamente assentite dall'Amministrazione Comunale.

Il pagamento del parcheggio consente di occupare uno stallo qualsiasi per tutto il tempo di validità dello scontrino acquistato.

Durante la validità temporale del tagliando, non si potranno occupare distinti stalli situati in vie o piazze differenti.

Art. 7 - Diversamente abili

I diversamente abili titolari di contrassegno speciale ai sensi dell'art. 188 del Codice della Strada potranno parcheggiare gratuitamente nelle aree a pagamento in gestione, quando i parcheggi riservati risultino già occupati.

Art. 8 - Tariffe agevolate

Per i soli residenti anagrafici, titolari di attività private produttive e commerciali, insistenti nell'ambito del centro abitato, ovvero residenti in zona A1 e A2 del Piano Regolatore, sulle strade sulle quali vige la sosta a pagamento, dovrà essere prevista la possibilità del rilascio di abbonamento annuale a tariffa agevolata, **per la sola ZONA di residenza o sede dell'attività privata e/o commerciale, come da tabella relativa a "VASTO CENTRO CITTA' E ZONE LIMITROFE"** , limitatamente ad una sola auto per nucleo familiare con la possibilità di interscambiare il contrassegno tra le auto intestate ai componenti dello stesso nucleo familiare. Il costo annuale per questa tipologia di abbonamento è fissato a € 100.00 (euro cento/00) annuale. L'abbonamento non darà la garanzia di un posto libero.

Il tagliando avrà una durata annuale e per il rilascio è previsto un contributo di € 5.00

Per le altre tipologie di utenti, gli abbonamenti card-ricaricabili (che non daranno la

garanzia del posto libero) da prevedere saranno i seguenti:

Area Vasto Centro Città e Zone limitrofe:
Fascia 1: Residenti e titolari attività
- Annuale € 100.00 (euro cento/00) come da descrizione capoverso precedente

Area Vasto Città:
Fascia 2: Residenti e non
- Giornaliero € 5,00 (euro cinque/00);
- Settimanale € 26,00 (euro ventisei/00);
- Mensile € 76,00 (euro settantasei/00);

Vasto Marina e località Punta Penna:
Fascia 3: Residenti di Vasto e titolari di attività a Vasto Marina e Punta Penna
Abbonamento stagionale € 40.00 (euro quaranta/00) valido su tutte le aree di sosta
- Giornaliero € 6,00 (euro sei/00);

Fascia 4: Non Residenti
- Giornaliero € 7,00 (euro sette/00);
- Settimanale € 30,00 (euro trenta/00);
- Mensile € 100,00 (euro cento/00);
- Stagionale € 150,00 (euro centottanta/00);

di fissare gli orari di sosta a pagamento sui suddetti stalli:
- Per Vasto Città tutti i giorni feriali dalle ore 8,00 alle ore 13,00 e dalle ore 16,00 alle ore 20,00;
- Per Vasto Marina tutti i giorni feriali e festivi dal 01/07 al 31/08 dalle ore 8,00 alle ore 20,00;

Art. 9 - Esoneri

Nessun compenso sarà richiesto per la sosta dei mezzi di servizio delle Forze dell'Ordine, dei Vigili del Fuoco, della Protezione Civile, del Comune nell'espletamento di compiti istituzionali, dei Servizi di soccorso.

I veicoli al servizio del Comune, nell'espletamento di compiti istituzionali, saranno identificabili per gli organi di controllo attraverso apposito contrassegno rilasciato dall'Ufficio Patrimonio e comunicato al gestore. Nessun compenso sarà, inoltre, richiesto per la sosta dei veicoli azionati esclusivamente con motore elettrico purché dotati di apposita autorizzazione rilasciata dalla ditta affidataria a titolo gratuito.

Art. 10 - Oneri a carico del gestore

Nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto dovranno essere osservate le disposizioni contenute nel presente capitolato.

Il gestore dovrà utilizzare sistemi innovativi che consentano di risolvere le principali criticità legate alla gestione delle aree di sosta su strada, prevedendo l'impiego di strumenti finalizzati, per un verso, ad agevolare e semplificare il pagamento della tariffa e, per altro verso, a favorire il controllo sistematico degli ausiliari del traffico.

In questo senso, dovranno essere previste opzioni di pagamento aggiuntive rispetto all'introduzione nel parcometro di monete, carte bancomat e/o di credito, quali sistemi di

pagamento tramite sms ed altre applicazioni utili allo scopo.

Il sistema impiegato, inoltre, dovrà supportare efficacemente l'azione degli ausiliari del traffico nella gestione del sistema sanzionatorio, con particolare riguardo alla semplificazione della procedura di verbalizzazione delle violazioni.

Inoltre, il sistema dovrà consentire ampie possibilità di elaborazioni statistiche, al fine di effettuare analisi accurate dei dati di occupazione e pagamento.

Il sistema adottato dovrà consentire l'acquisizione delle informazioni sulla targa dei veicoli sin dalla fase iniziale della sosta all'atto del pagamento della tariffa. Tali informazioni dovranno essere disponibili per altre operazioni successive quali il prolungamento facilitato della sosta già pagata.

Inoltre, le informazioni sulle targhe disponibili con l'impiego del suddetto sistema dovranno essere utilizzate per semplificare le successive operazioni di controllo della sosta da parte degli ausiliari del traffico e degli organi di polizia stradale, che dovranno essere dotati di appositi hardware e software per la lettura delle targhe e la relativa verbalizzazione delle infrazioni al Codice della Strada.

Il gestore dovrà provvedere alla fornitura ex novo dei parcometri in numero non inferiore a 30, che dovranno avere le caratteristiche minime previste nel presente capitolato prestazionale.

I nuovi parcometri dovranno essere tutti dello stesso modello, con dotazione di hardware e software per mezzo del quale sia possibile centralizzare dati tecnici, contabili e statistici almeno con tecnologia GPRS che permetta la trasmissione in tempo reale dei dati dal parcometro ad una centrale di controllo remoto con duplicazione diretta giornaliera dei dati contabili dal parcometro; tali hardware e software dovranno essere installati sia presso la sede del gestore del servizio, sia presso il Comando di Polizia Locale, con finalità e livelli di accesso differenti che dovranno essere dettagliati nell'offerta tecnica.

I parcometri dovranno necessariamente essere dotati di Tastiera alfanumerica con ampia possibilità di personalizzazione per consentire l'immissione del numero di targa da parte dell'utenza all'atto dell'inizio della sosta e controllo on line da parte del personale addetto al controllo sulla regolarità della sosta.

Caratteristiche sistema pagamento

- Lettore di Carte di credito e/o Bancomat con NFC già funzionante;
- Selettore monete e precassa. Lettura automatica di tutti i coni e restituzione, tramite precassa, in caso di pentimento da parte dell'utente;
- Lettore di tessere ed RFID (Chip Card, magnetiche, etc..) con dispositivo antintrusione a sensibilità regolabile (sportello) e dispositivo di eliminazione dei corpi estranei. Nel caso in cui l'alimentazione dovesse mancare durante una transazione il dispositivo espellerà automaticamente la tessera;
- Lettore di schede a micro chip a scalare del valore di € 5,00 o 10,00, con possibilità di ricarica delle stesse direttamente dal parcometro;
- Introduttore monete da € 0,05-0,10-0,20-0,50-1,00-2,00, completamente automatico e completo di dispositivo antintrusione.
- Regolazione personalizzata della sensibilità e chiusura dello stesso completamente programmabile;
- Ingresso monete e tessere con dispositivo antiintrusione a sensibilità regolabile (sportello) e dispositivo di eliminazione dei corpi estranei. È possibile impostare orari di funzionamento per tali dispositivi. In assenza di alimentazione i dispositivi non accettano nessun tipo di pagamento.
- Bocchetta emissione biglietto antivandalo in acciaio INOX. Funzione antipioggia e vento;
- Display multimediale per messaggi promozionali e/o istituzionali, comprende l'installazione di un pc industriale liberamente interfacciabile;
- Modem GPRS o UMTS per il servizio completo di gestione tramite la centralizzazione remota;
- Blocco di sicurezza. I Parcometri dovranno essere forniti di blocchi di sicurezza

supplementari antivandalo con le serrature riprogrammabili.

a) Materiali e caratteristiche di costruzione del parcometro

Il parcometro è costruito con caratteristiche modulari, le stesse rendono l'ampliamento del sistema facile ed intuitivo.

I parcometri dovranno essere interamente costruiti in acciaio INOX con uno spessore da 3 mm.

Gli sportelli dovranno essere formati da due lastre di acciaio inox saldate dovranno essere posizionati circa 18 mm verso l'interno del parcometro rendendo così molto difficile l'uso di leve per l'effrazione. I chiavistelli di chiusura dovranno essere di spessore pari ad almeno 9 mm. Tutte le serrature utilizzate nel parcometro dovranno essere di tipo riprogrammabile, antivandalo ed antitrapano.

Il policarbonato utilizzato dovrà essere di spessore pari ad almeno 6 mm.

Top segnaletico bifacciale completo di segnale "P" integrato al supporto per il pannello solare, e completo di un antenna per controllo remoto

Pannelli di istruzione per l'utente (almeno 3) personalizzabili con nome Cliente, modalità d'uso, e tariffario estraibile. Protetti nella parte posteriore degli stessi da una placca in acciaio inox.

Dima di fissaggio in acciaio INOX completa di ancoraggi per il fissaggio al terreno con bulloni da 12/14 mm

Struttura in acciaio INOX ad alta resistenza da 3 a 6 mm di spessore: le porte inferiori e superiori dovranno essere formate da due strati di acciaio INOX sovrapposti; la struttura dovrà essere trattata con vernici a polvere per esterno, di tipo granulato anti graffiti e trattamento anti-UV per garantire l'inalterabilità nel tempo, facile pulizia e rimozione di imbrattamenti;

Grado di protezione della struttura IP 54 (secondo quanto previsto dal Ministero dei Trasporti) Temperatura di lavoro: da -20°C a +70°C, UR 97% a + 50°C

Display grafico, 320X240 dpi,con tecnologia CHLCD, ad altissima visibilità in caso di illuminazione solare diretta.

Serrature di sicurezza di tipo antivandalo, completamente riprogrammabili meccanicamente: Gestione completa ed automatica del tipo di alimentazione dovrà essere possibile con:

- Batteria di tipo Piombo/Gel, ricaricabile (tassa di smaltimento compresa nella fornitura)
- Pannello solare, di tipo monocristallino, 24Watt, integrato nella struttura del parcometro e protetto da un supporto in acciaio INOX da 3 mm di spessore e da una lastra di policarbonato da 6 mm di spessore.
- Rete elettrica, 230Vac, completa di caricabatteria elettronico e stabilizzatore di corrente. Tipologia a doppio isolamento e quindi senza obbligo di installazione di interruttore differenziale a protezione. Potenze disponibili a scelta secondo il tipo di allaccio: rete pubblica 24H, rete illuminazione pubblica

Introduttore monete, completamente automatico e completo di dispositivo antintrusione.

Pulsanti singoli antivandalo ed in acciaio INOX 304/316 per richiesta biglietto (verde), di annullamento operazioni in corso (rosso), cambio lingua (blu o grigio) e cambio tariffa (giallo).

Tastiera a 2 tasti antivandalo, per la selezione del tempo reale o del valore della sosta, di tipo antivandalo e realizzata in acciaio INOX 304/316.

Tastiera interna/esterna alfanumerica a 12 tasti antivandalo, realizzata in acciaio INOX 304/316, necessaria alla programmazione e/o manutenzione. La tastiera, se installata all'esterno, può essere utilizzata dall'utente per tutte le funzioni ausiliare (tariffazioni diverse, pagamento verbali, permessi ZTL, parcheggi a barriere, ecc..).

Ingresso monete e tessere con dispositivo antiintrusione a sensibilità regolabile (sportello) e dispositivo di eliminazione dei corpi estranei. È possibile impostare orari di funzionamento per tali dispositivi. In assenza di alimentazione i dispositivi non accettano nessun tipo di pagamento.

Bocchetta emissione biglietto in acciaio INOX parapioggia e vento;

Sistema di raccolta incassi. Il parcometro dovrà avere una cassaforte contenuta all'interno dell'apparecchiatura in acciaio inox rinforzato ed antiscasso. La cassetta dovrà avere due serrature completamente riprogrammabili meccanicamente ed antivandalo. La prima serratura sarà necessaria per il blocco della cassetta nell'apposito vano mentre la seconda serratura sarà necessaria per l'apertura del coperchio della cassaforte. La raccolta monete dovrà avvenire con due dispositivi indipendenti, l'immagazzinaggio delle stesse per sicurezza e secondo quanto previsto dalla normativa UNI12414 avviene in una cassaforte che, all'estrazione, emette un ticket attestante il contante inserito in essa.

Il parcometro, secondo la legislazione italiana, non risulta essere uno strumento fiscale, ma, a tutela della trasparenza e per meglio soddisfare tutte le richieste dell'amministrazione, deve essere predisposto:

- Scontrino di scassettamento in più copie liberamente programmabili in modo da poter lasciare all'ufficio preposto dell'amministrazione comunale uno scontrino originale attestante l'avvenuto scassettamento, lo scontrino riporta anche dati statistici riguardanti le monete ed i ticket emessi. Lo scontrino riporta i dati temporali ed economici dello scassettamento.
- Doppia memorizzazione su scheda MicroSD e processore a bordo della CPU. Risulterà quindi possibile risalire a tutti i dati contabili anche in caso di malfunzionamento della scheda CPU o danneggiamento della stessa.
- Memorizzazione dei LOG e quindi di tutte le operazioni in programmazione effettuate dai tecnici e dell'intera vita del parcometro
- Software di Centralizzazione Remota avente la possibilità di visualizzare sul pc tutti i dati contabili disponibili

Il parcometro deve essere dotato di un sistema di auto diagnosi in modo da comunicare tramite l'accensione di led colorati in modo differente eventuali anomalie della macchina, gli stesi dovranno comunicare in modo chiaro ed inequivocabile le seguenti informazioni:

1) macchina fuori servizio

2)carta quasi esaurita

3) alimentazione insufficiente, altresì con il parcometro fuori servizio lo stesso dovrà visualizzare sul display la dicitura per esteso:

- parcometro fuori servizio
- effettuare il pagamento al parcometro più vicino grazie;

<u>Facilità di utilizzo da parte dell'utenza</u>

L'interfaccia all'utenza dovrà essere intuitiva, in caso di errori nell'utilizzo il parcometro non blocca i pagamenti, ma dovrà portare avanti l'utente nella transazione.

I tasti e lo scomparto ritiro Ticket dovranno essere facilmente accessibili anche da utenti diversamente abili, così come l'introduzione di denaro contante o l'utilizzo della carta di credito. Alcune caratteristiche dovranno consentire una migliore usabilità e fruizione del parcometro, tra queste:

1) Display grafico visibile al sole.

2) Pulsanti antivandalo in acciaio inox a pressione, facendo percepire all'utente l'avvenuta pressione, aiutato in più da un cicalino interno che emette un beep ad ogni pressione di un qualsiasi pulsante.

3) Due ampi spazi dovranno essere a disposizione per le istruzioni d'uso, le indicazioni personalizzate, le tariffe, ecc.... i fogli illustrativi devono essere semplicemente sostituibili dall'interno. La protezione degli stessi dovrà essere garantita da 6 mm di policarbonato anteriormente ed a 2 mm in acciaio inox posteriormente.

<u>Certificazioni</u>

- Omologazione da parte del competente Ministero dei Trasporti
- Certificato di approvazione ISO 9001 V 2008 attestante il rispetto delle norme di gestione della qualità

- Certificato di approvazione ISO 14001 V 2004 attestante il rispetto delle norme del contenimento dell'impatto ambientale delle proprie attività

- Rispondenza al D.Lgs. 476/92 che recepisce la Dir. 89/336/CE riguardante le norme sulla compatibilità elettromagnetica e norme CEI UNI EN 12414

- Rispondenza al grado di protezione IP 54 e normativa UNI EN 12414 che regolamentano l'approvazione da parte del competente Ministero dei Trasporti

- Rispondenza alle Normative RoHS Caratteristiche biglietti

- La carta dovrà essere di tipo termico, con una larghezza di 60 mm, un diametro esterno del rotolo di 180mm ed un diametro interno di 25mm. Il peso dovrà essere di 74/80 grammi.

- La carta dovrà essere fornita con stampa antifrode laterale. La stessa può essere personalizzata a più colori con stampe anche fronte/retro. Il dispositivo di quasi fine rotolo e fine rotolo dovrà essere di tipo ottico.

b) Manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri elettronici

Dovranno essere eseguiti tutti gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione, con tempestiva assistenza agli impianti, a cura e spese della Ditta aggiudicataria, per tutta la durata dell'appalto, compresa l'immediata sostituzione delle apparecchiature danneggiate ad opera di terzi, la cui spesa graverà direttamente a carico della Ditta stessa se questa non sarà opportunamente coperta da assicurazione contro gli atti vandalici.

Il gestore, oltre ad assicurare, a sua totale cura e spese, la fornitura dei materiali di consumo (batterie, carta termica con intestazione della Società), la ordinaria e straordinaria manutenzione, compresa la fornitura ed installazione di tutti i pezzi di ricambio, anche in ordine ad atti di vandalismo,furto etc., lo smaltimento dei rifiuti prodotti (pile/batterie) secondo le vigenti norme di legge sulla protezione ambientale, dovrà assicurare l'adeguamento e, se del caso, la sostituzione dei parcometri qualora asportati o messi fuori uso da atti di vandalismo o comunque non più idonei in rapporto ad altre cause esterne quali l'introduzione di nuove monete etc.

Il tempo massimo di intervento è quantificato in 24 ore dal momento in cui personale dipendente del gestore abbia preso conoscenza dell'anomalia tecnica o dal momento in cui il Comando di P.M. informi la Ditta appaltatrice la quale è obbligata ad individuare e comunicare all'Amministrazione Comunale un referente tecnico a cui segnalare eventuali disfunzioni tecniche che rendano inattivo o inefficiente un parcometro.

Ove tali tempi di intervento non vengano rispettati, verrà applicata una penale che resta fissata in € 200,00 per ogni giorno di ritardo, per ogni singolo intervento.

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare, almeno settimanalmente, regolari interventi di controllo della funzionalità e della pulizia dei parcometri installati.

A fronte di guasti di qualsiasi natura e causa la Ditta aggiudicataria dovrà, in ogni momento, garantire un tempo di intervento massimo di 24 ore dalla richiesta che dovrà essere inoltrata via FAX o anche solo telefonicamente al referente tecnico nell'arco orario di funzionamento delle apparecchiature

c) Installazione e manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale

Il gestore del servizio dovrà disciplinare le aree di sosta secondo quanto indicato in apposito piano di localizzazione e di segnalazione dei parcheggi, da presentare all'atto della formulazione dell'offerta tecnico-gestionale, che dovrà comprendere le seguenti prestazioni: fornitura, installazione e manutenzione di cartelli di segnalazione dei parcometri e della segnaletica stradale verticale ed orizzontale conforme al Codice della Strada e al relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione.

In particolare, per tutti i lavori stradali di segnaletica orizzontale e verticale dovranno essere presentati i certificati di conformità.

Il gestore dovrà, inoltre, fornire ed installare all'interno delle aree di so sta a pagamento adeguata segnaletica d'informazione verticale ben visibile all'utenza riportante gli orari e le tariffe

in vigore.

In prossimità delle aree di sosta a pagamento, dovrà, inoltre, fornire ed installare, secondo le indicazioni che l'Ufficio Traffico e Viabilità del Comune fornirà, la segnaletica prevista dal Codice della Strada per i posti riservati alle seguenti categorie di veicoli:

- diversamente abili;
- motocicli/ciclomotori;

Il rifacimento della segnaletica orizzontale dovrà essere assicurato almeno una volta all'anno o secondo indicazioni cronologiche fornite dall'Ufficio Viabilità del Comune.

Sono, inoltre, a carico della Ditta appaltatrice del servizio le eventuali modifiche alla segnaletica stradale che si dovessero rendere necessarie.

Inoltre, il gestore dovrà provvedere alla realizzazione a propria cura e spese di "parcheggi rosa" a favore delle donne in stato di gravidanza, in numero non inferiore a 5 unità nel centro cittadino. Nell'offerta tecnica dovrà essere specificato l'esatto ammontare e l'ubicazione degli spazi a tal fine destinati, tenendo conto delle specifiche esigenze di mobilità della categoria interessata.

d) Altri oneri a carico del gestore

La raccolta delle monete dovrà, di norma, avvenire, al massimo, ogni tre giorni al fine di evitare atti di vandalismo sulle apparecchiature installate.

Con cadenza mensile, il dipendente dell'affidatario, incaricato di curare gli scassettamenti, dovrà depositare presso l'Ufficio Patrimonio copia delle strisciate cartacee dei parcometri, relativi agli scassettamenti del mese precedente, contenenti tutte le informazioni contabili necessarie alla Stazione Appaltante per effettuare controlli sugli introiti del gestore.

e) pagamento della sosta tramite applicazioni

L'affidatario è tenuto a garantire possibilità di pagamento aggiuntive in tutte le aree assegnate, mettendo a disposizione dell'utenza sistemi di pagamento in mobilità, con applicazioni per smartphone, senza alcun costo aggiuntivo.

La contabilità dei pagamenti dovrà essere accessibile al gestore e alla Stazione Appaltante mediante connessione autenticata da ID e password.

In sede di offerta dovrà essere dettagliata la descrizione del sistema.

I controllori della sosta devono essere dotati di un palmare attraverso cui possano verificare, in tempo reale, che non vengano commesse infrazioni dagli utenti registrati al servizio.

f) organizzazione di un sistema integrato di gestione dei rapporti con l'utenza

- ufficio/sportello per il pubblico

Il gestore deve elaborare un complessivo progetto organizzativo, all'interno del quale - tenuto conto degli obiettivi da raggiungere, delle modalità gestionali della sosta a pagamento e dell'utenza di riferimento - dovrà essere descritta la strategia di gestione dei rapporti con l'utenza prescelta, pianificandone gli sviluppi di contenuto, e motivandone adeguatamente le scelte.

Il progetto dovrà prevedere l'attivazione di almeno n.1 ufficio/sportello per il pubblico preposto alla gestione dei procedimenti connessi al servizio in gestione, con particolare riguardo alle seguenti attività: informazioni al pubblico, istruttoria dei procedimenti sanzionatori relativi agli accertamenti degli ausiliari del traffico, istruttoria dei procedimenti finalizzati al rilascio di permessi/agevolazioni, tessere prepagate ecc.

L'ufficio/sportello dovrà essere aperto al pubblico almeno un giorno a settimana.

E' onere del gestore provvedere alla fornitura e distribuzione dei contrassegni, delle tessere e di altro materiale occorrente per la gestione dei parcheggi a pagamento. Nell'offerta tecnico gestionale dovranno essere dettagliate le caratteristiche e le modalità di funzionamento del materiale utilizzato, con specifica indicazione dei sistemi anti-contraffazione previsti.

La distribuzione delle tessere magnetiche dovrà essere capillare in tutta l'area interessata.

Sarà compito del gestore fare fronte all'autonoma organizzazione e gestione dell'ufficio/sportello con adeguate dotazioni umane e strumentali.

- campagna di comunicazione

Il gestore deve provvedere alla realizzazione di una campagna di comunicazione integrata e multimediale su tematiche inerenti l'oggetto del servizio in affidamento mediante l'ideazione, produzione e diffusione di prodotti di comunicazione.

L'obiettivo generale è informare e diffondere la conoscenza presso i cittadini vastesi sullo sviluppo del processo di riorganizzazione del sistema della sosta per contrastare il fenomeno del c.d. "parcheggio selvaggio" e, infine, favorire e promuovere la conoscenza delle modalità e delle opportunità di trasporto alternativo (biciclette, trasporto pubblico, percorsi pedonali) attraverso l'elaborazione di una strategia di comunicazione efficace diffusione locale.

In questo contesto, il gestore dovrà realizzare azioni di sensibilizzazione sulla tutela delle principali categorie di utenti deboli (pedoni, ciclisti, diversamente abili e donne in stato di gravidanza), quali a titolo esemplificativo la segnalazione di "parcheggi rosa", l'apposizione di cartelli riportanti slogan in corrispondenza delle aree di sosta riservata, la predisposizione e distribuzione di materiale divulgativo ecc. .

Il servizio si sostanzierà nello svolgimento delle seguenti attività minime:

a. la progettazione operativa, la visualizzazione e l'elaborazione, sia sul piano creativo che nella definizione dei contenuti specifici, dei messaggi da diffondere in attuazione di apposito Progetto Creativo;

b. la produzione dei materiali necessari per la diffusione della campagna di comunicazione;

c. la definizione della strategia media, la selezione e la pianificazione dei mezzi;

d. l'acquisto dei mezzi pianificati;

e. l'organizzazione, la supervisione, l'assistenza e quant'altro necessario per la realizzazione della campagna di comunicazione.

Il gestore deve elaborare un Progetto Creativo, all'interno del quale - tenuto conto degli obiettivi da raggiungere, del contenuto comunicativo della campagna e dei target di riferimento - dovrà essere descritta la strategia di comunicazione ritenuta più efficace nell'interesse del Committente, pianificandone gli sviluppi di contenuto e temporali, e motivandone adeguatamente le scelte.

Il gestore è chiamato a predisporre un organico piano di utilizzazione dei mezzi comunicativi ritenuti più idonei rispetto al Progetto Creativo.

Il Piano degli Strumenti dovrà, come minimo, prevedere l'uso dei seguenti strumenti, articolati e messi in coerenza, tematica e cronologica:

a) eventi (convegni, seminari, workshop etc.);

b) sito web;

c) pubblicazioni e materiale di supporto;

d) partecipazione a manifestazioni;

e) servizi pubblicitari.

Son riportate di seguito le indicazioni di massima per ciascuno degli strumenti citati.

a) Eventi (convegni, seminari, workshop etc.)

L'impiego di tale strumento di comunicazione sarà rivolto principalmente alle parti economiche e sociali, nonché ad altri soggetti che a vario titolo presentino interessi legati alla domanda di sosta nel territorio comunale.

b) Sito web

La Ditta affidataria deve realizzare, gestire e manutenere apposito sito web, fornendo anche ogni necessaria attrezzatura hardware (compreso il server dedicato) e dotazione software.

Il sito, che dovrà prevedere anche un'area a carattere generale in versione bilingue italiano - inglese, costituirà lo strumento di comunicazione costante con il pubblico complessivo degli utenti interessati.

c) Pubblicazioni e materiali di supporto

Andranno progettate, realizzate e prodotte, sulla base di format grafici da individuare nel contesto della c.d. "creatività", le pubblicazioni e i materiali di supporto ritenuti necessari a supporto della visione di progetto, tra i quali, in termini indicativi e non prescrittivi, si segnalano:

- depliant/brochure;
- quaderni tematici con cadenza periodica;
- altre pubblicazioni con cadenza occasionale quali cataloghi, etc.

d) Partecipazione a manifestazioni

Dovrà essere prevista la progettazione e la realizzazione di uno stand dedicato e la partecipazione a manifestazioni espositive connesse con le tematiche relative alla mobilità sostenibile, da realizzarsi nel territorio comunale. Sarà compito del gestore fare fronte a tutte le attività preliminari e contestuali all'ottimale svolgimento di ciascun evento.

e) Servizi pubblicitari

Obiettivo della campagna pubblicitaria è la sensibilizzazione dell'opinione pubblica, ed in particolare dell'utenza presente sul territorio comunale, rispetto alle finalità e agli obiettivi richiamati. Spetta al gestore indicare e motivare adeguatamente un "piano media", completo delle indispensabili indicazioni qualitative e quantitative, da presentare in bozza all'Amministrazione già all'atto della formulazione dell'offerta tecnica e soggetto ad aggiornamento periodico in relazione alle specifiche esigenze dell'Amministrazione.

g) ulteriori forniture e /o servizi aggiuntivi

Il gestore è tenuto a dare attuazione agli eventuali ulteriori forniture e/o servizi aggiuntivi offerti, come risultante dall'offerta tecnica proposta in sede di gara.

Pertanto, è compito dei soggetti interessati allo svolgimento del servizio, in sede di predisposizione dell'offerta tecnica, provvedere all'illustrazione dettagliata degli ulteriori forniture e/o servizi grazie ai quali, attraverso lo sviluppo coerente di una strategia complessiva di gestione del sistema della sosta nell'interesse del Committente e dell'utenza interessata, il gestore si propone di assicurare livelli ottimali di unitarietà, omogeneità, coerenza ed efficacia.

A titolo meramente esemplificativo si riporta un'elencazione di possibili strumenti gestionali aggiuntivi: telesorveglianza delle aree di sosta a pagamento in affidamento, realizzazione di sistemi automatici di indirizzamento ai parcheggi ecc.

Art. 11 - Ausiliari del traffico

Le funzioni di accertamento delle violazioni in materia di sosta nelle strade ed aree individuate dal comune di Vasto, ai sensi dell'art. 17, comma 132 della Legge n° 127/1997 e ss.mm.ii. verranno effettuate da personale dipendente del gestore, individuato e nominato "ausiliario del traffico" attraverso specifico decreto di nomina del Sindaco.

Detto personale prenderà parte ad un corso di formazione organizzato dal gestore in conformità ad uno specifico programma formativo, da presentare in bozza già all'atto della formulazione dell'offerta tecnico-gestionale e soggetto ad approvazione da parte del Comando di Polizia Locale. All'esito del corso il personale verrà sottoposto ad una prova, volta a verificarne l'idoneità allo svolgimento dei servizi di competenza degli ausiliari del traffico.

Al personale selezionato dal gestore e dichiarato idoneo dal Comando di Polizia Locale, previa verifica dei requisiti previsti per legge, verranno conferite, con decreto ad personam del Sindaco, le funzioni di ausiliario del traffico ai sensi dell'art.17, comma 132 legge 127/97, per l'accertamento delle violazioni in materia di sosta.

Gli ausiliari del traffico dovranno essere riconoscibili nell'esercizio delle loro funzioni, mediante idoneo contrassegno di riconoscimento ed abbigliamento identificativo, avente le caratteristiche tecniche e qualitative indicate all'atto della formulazione dell'offerta tecnico - gestionale e la cui fornitura sarà a totale carico del gestore.

Qualora l'Amministrazione comunale accertasse che il comportamento di taluno degli addetti alla vigilanza non sia soddisfacente o fosse incompatibile con la funzione assegnatagli, potrà richiederne alla ditta aggiudicataria l'immediata sostituzione.

Le oblazioni "brevi manu" afferenti all'illecito di cui all'art. 207 del Codice della Strada dovranno avvenire unicamente nelle mani del personale della Polizia Locale, con assoluto divieto di operazioni traslative dell'Ausiliario del Traffico al predetto personale.

Le notifiche, le riscossioni ed i ricorsi saranno gestiti dal Comando di Polizia Locale.

A tal fine le copie dei verbali di accertamento dovranno essere trasmesse al Comando di Polizia Locale quotidianamente.

Il Comune si riserva, entro 20 giorni dalla trasmissione, di dichiarare nulli i verbali contenenti errori od omissioni tali da impedire la conclusione positiva della procedura.

A carico del gestore rientrano, inoltre, tutti gli oneri, di qualsiasi natura, derivanti dall'impiego degli ausiliari del traffico, quali salari, stipendi, oneri assicurativi e contributivi, eventuali apparecchiature ed attrezzature per l'emissione delle sanzioni.

L'inadempimento degli obblighi relativi alle funzioni di ausiliario della sosta previste dal presente articolo costituisce condizione risolutiva del contratto.

Art. 12 - Personale

La Ditta aggiudicataria si obbliga a garantire l'occupazione dei lavoratori addetti già impiegati nella gestione del servizio di controllo della sosta presso il Comune di Vasto dall'attuale concessionario (Abaco spa), e nel servizio di custodia dei parcheggi al 31 luglio 2018. Trattasi di n.3 unità lavorative assunte con contratto comparto Commercio e Servizi, con contratto a tempo parziale (50%).

La clausola di garanzia di cui al punto precedente è limitata al personale impiegato nella Abaco spa e nominativamente individuato, che alla data richiamata risulti in possesso dei requisiti sopra indicati. Pertanto, la stessa non si estende ad altro personale che per qualsiasi ragione ed a qualsiasi titolo sia assunto in data successiva.

Ai lavoratori dovrà essere applicato il livello contrattuale da essi goduto alla data di pubblicazione del bando di gara, salvo migliori condizioni per il lavoratore.

In caso di riduzione di personale, per pensionamento o altre ragioni, l'appaltatore, prima di assumere nuovo personale in sostituzione, dovrà acquisire preliminarmente il parere dell'Amministrazione comunale, la quale, in tali ipotesi, si riserva la facoltà di variare il piano di gestione degli spazi di sosta a pagamento, riducendoli fino a un massimo di 70 stalli per ogni lavoratore cessato.

Il gestore è obbligato ad attuare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti occupati per l'esecuzione del servizio condizioni retributive e normative non inferiori a quelli risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria.

Inoltre, è obbligato ad effettuare il regolare versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali che disposizioni di legge, regolamenti e contratti di lavoro pongono a suo carico, nonché ad assolvere tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e di prevenzione e protezione degli infortuni sul lavoro.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risoluzione del contratto e di esclusione del gestore dalle future gare in caso di violazione degli obblighi contrattuali assunti in tema di trattamento economico dei lavoratori e di rispetto delle norme di sicurezza.

Inoltre, in caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal presente articolo, accertata dalla Stazione Appaltante o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione Comunale comunica alla ditta aggiudicataria e anche, se del caso, all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procede ad una detrazione del 20% (venti) sui pagamenti destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento alla Ditta aggiudicataria delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non abbia accertato che ai dipendenti sia stato corrisposto quanto

loro è dovuto ovvero che la vertenza sia stata definita.

Per tale sospensione o ritardo di pagamenti, la Ditta aggiudicataria non può opporre eccezioni alla Stazione appaltante, né a titolo di risarcimento di danni.

Art. 13 - Responsabilità contrattuale della Ditta aggiudicataria

Sarà obbligo del gestore adottare, nell'esecuzione degli adempimenti contrattualmente previsti e disciplinati con il presente capitolato, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai e di terzi e per non produrre danni a beni pubblici e privati, rimanendo espressamente inteso e convenuto che essa assumerà ogni responsabilità sia civile che penale nel caso di infortunio, dalla quale si intende perciò sollevato nella forma più ampia e tassativa il Comune di Vasto, nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza della fornitura del servizio e che resterà a carico della Ditta aggiudicataria il completo risarcimento dei danni predetti.

Art. 14 – Corrispettivi del servizio di gestione dei parcheggi

La percentuale da corrispondere a favore della ditta aggiudicataria è calcolata sugli introiti rivenienti dal pagamento delle tariffe per la sosta.

La percentuale di corrispettivo, riconosciuto per la gestione dei parcheggi a pagamento, secondo quanto indicato nel presente capitolato d'oneri, come stabilito nel bando di gara, è determinato tenendo conto degli introiti realizzati nell'ultimo triennio (2015-2016-2017), come di seguito riportato:

Dal rendiconto della riscossione al lordo della tariffa nell'ultimo 2015-2017 emergono i seguenti dati

2015	2016	2017
€ 344.554,15	€ 334.470,07	€ 318.231,18

Il valore annuale presunto dei proventi derivanti dal parcheggio a pagamento è stimato, senza che costituisca obbligo contrattuale per il comune, in € 332.000,00.

Il Comune corrisponderà al gestore un corrispettivo annuo pari al 40% degli introiti complessivi, percentuale soggetta a ribasso in sede di gara.

Si precisa che la tariffa applicata è intesa comprensiva di IVA trattandosi di somme versate dagli automobilisti per l'utilizzo delle aree.

L'aggiudicatario provvederà a consegnare all'Amministrazione Comunale apposita certificazione attestante l'effettivo incasso. A tale scopo l'Amministrazione Comunale potrà effettuare i controlli ritenuti necessari.

La ditta aggiudicataria dovrà versare direttamente al Comune di Vasto l'intero ammontare degli introiti rivenienti dal pagamento delle tariffe per la sosta. Tale pagamento dovrà essere effettuato presso la tesoreria comunale nell'apposito conto dedicato con cadenza non superiore al mese ed entro i cinque giorni successivi al periodo di riferimento.

In caso di ritardato pagamento il gestore dovrà corrispondere su quanto dovuto gli interessi nella misura pari al T.U.S. (Tasso Ufficiale di Sconto), per i quali la Stazione Appaltante potrà rivalersi sulla cauzione.

La rendicontazione dovrà avvenire a cadenza mensile ed annuale, secondo la normativa prevista per l'agente contabile esterno, e si articolerà in:

a) rendicontazione sintetica finalizzata alla corretta imputazione contabile di tutte le somme incassate e dovrà contenere l'indicazione delle somme incassate e/o rimborsate, tipologia di entrata, modalità e date di riversamento;

b) rendicontazione periodica analitica delle riscossioni e dei rimborsi, distinta per tipologia di entrata, e finalizzata alla liquidazione dei compensi previsti, dovrà contenere l'anagrafica dei versamenti eseguiti e la relativa tipologia/causale.

Art. 15 – Corrispettivo

I compensi del gestore saranno liquidati mensilmente sulla base della rendicontazione di cui al precedente art. 14. La ditta affidataria emetterà mensilmente la fattura relativa al corrispettivo di propria competenza, che sarà liquidata entro i termini di legge.

Art. 16 - Responsabilità civile - Assicurazione obbligatoria

Il gestore risponderà del mancato adempimento alle obbligazioni derivanti dal presente affidamento nonché di ogni danno, diretto o indiretto, arrecato all'Ente Committente o a terzi nell'esercizio delle proprie attività oggetto della medesima.

L'Ente Committente non avrà alcuna responsabilità nei confronti di terzi per l'esercizio delle attività oggetto del presente affidamento, né avrà altresì alcuna responsabilità nei confronti dei proprietari e/o dei possessori di veicoli per qualsiasi danno arrecato ai medesimi durante la sosta.

Il gestore dovrà stipulare le seguenti coperture assicurative presso primarie compagnie di assicurazione:

- Polizza di Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera (RCT/O) con massimale minimo RCT per sinistro pari ad almeno € 5.000.000,00 unico e massimale minimo RCO per sinistro pari a € 3.000.000,00 con limite per persona pari ad almeno € 1.500.000,00. Tale polizza assicurativa dovrà essere estesa a:
- danni causati all'Ente committente e/o ai suoi dipendenti o collaboratori;
- danni alle aree, alle strutture, alle attrezzature di proprietà dell'Amministrazione utilizzate per lo svolgimento del servizio in gestione;
- danni derivanti da impianti, strutture, attrezzature ed ogni bene necessario allo svolgimento delle attività oggetto della presente gara d'appalto.

Si precisa che il gestore dovrà farsi proprio carico della copertura assicurativa e previdenziale dei propri operatori e dipendenti.

L'Ente committente non si assumerà alcuna responsabilità per danni o infortuni al personale incaricato dal gestore, il quale avrà obbligo di adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la sicurezza sul lavoro.

Rimane dunque espressamente inteso e convenuto che il gestore assumerà ogni responsabilità civile e penale in caso di incidente e/o infortunio a terzi, sollevando l'Ente committente, nella forma più ampia e tassativa.

- Polizza Incendio, Furto, a copertura dei danni alle strutture, alle attrezzature, agli impianti elettronici ed a quanto utilizzato per lo svolgimento del servizio in gestione.

Sia la polizza RCT/O che la polizza a copertura dei beni dovranno prevedere la rinuncia di rivalsa da parte dell'Assicurato nei confronti dell'Amministrazione concedente e dei suoi dipendenti e/o amministratori; I contratti assicurativi dovranno avere durata di cinque anni e coincidere con il periodo della gestione.

Le Polizze suddette dovranno essere depositate da parte dell'aggiudicataria, in copia, entro 15 giorni dal ricevimento, della comunicazione di aggiudicazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione e la conseguente perdita della cauzione provvisoria.

Art. 17 - Modalità e conduzione dei parcheggi

Il servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento è da considerarsi, ad ogni effetto di legge, di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato neppure

parzialmente e temporaneamente.

In caso di sospensione o abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà senz'altro sostituirsi al gestore per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le penalità se previste.

Art.18 - Responsabilità del Gestore

Il gestore è responsabile verso l'Amministrazione Comunale per quanto riguarda il buon funzionamento del Servizio e verso terzi per danni provocati a persone o cose durante lo svolgimento dello stesso.

Il gestore, inoltre, resta responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dalla presente convenzione e si obbliga a tenerla indenne da ogni pretesa, azione o ragione anche di natura solidale che possa essere avanzata da terzi in dipendenza del presente schema di contratto di servizio

Art. 19 - Contratto di servizio

L'esercizio del servizio e l'adempimento degli impegni e degli obblighi scaturiti dal presente appalto saranno regolati mediante apposito contratto, redatto nel rispetto di quanto disposto dal presente Capitolato, sulla base di quanto dichiarato dal soggetto aggiudicatario in sede di offerta e secondo le prescrizioni che la Stazione Appaltante si riserva di indicare ai fini dell'organizzazione esecutiva del servizio.

Art. 20 - Registrazione del contratto

Il contratto relativo all'affidamento del presente servizio, avente per oggetto prestazione soggetta all'imposta sul valore aggiunto, sarà sottoposto a registrazione a tassa fissa e tutte le spese conseguenti, nessuna esclusa, saranno a carico della Ditta.

Art. 21 - Spese contrattuali

Tutte le ulteriori spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto sono da intendersi a totale carico del gestore.

Art. 22 - Divieto di subappalto e cessione del contratto

Il gestore non potrà subappaltare i servizi assunti, sotto la pena dell'immediata risoluzione del contratto.

E' vietata, altresì, la cessione del contratto a pena di nullità. (art. 105 co.1, D.lgs. n. 50/2016)

Art. 23 - Vigilanza e controllo sul servizio

L'amministrazione si riserva la facoltà di esercitare, permanentemente, e nel modo che riterrà più opportuno i controlli relativi allo svolgimento del servizio, per mezzo della Polizia Municipale.

Carenze e/o negligenze della Ditta e/o degli addetti all'espletamento del servizio saranno contestate a mezzo lettera, telefax o altro strumento telematico idoneo, entro tre giorni , che dovrà, comunque, immediatamente ripristinare la regolarità del servizio e dovrà comunicare, stesso mezzo, le eventuali giustificazioni.

Art. 24 - Penalità

Per la contestazione di anomalie imputabili alla Ditta, in particolare per infrazioni e inadempienza nella gestione del servizio e per altre infrazioni agli obblighi contrattuali, il Dirigente applicherà una penale da € 2.000,00 (€ duemila/00) a € 5.000,00 (€ cinquemila/00), in relazione all'entità del fatto contestato, fatta salva la facoltà, per i casi più gravi o in casi di

recidiva, di risolvere di diritto il contratto.

Inoltre, la Stazione appaltante, potrebbe trattenere, a titolo di risarcimento e fatto salvo ogni diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni, la cauzione definitiva di cui all'art. 21 del presente capitolato e di affidare l'appalto alla Ditta seconda classificata nella gara per l'aggiudicazione della gestione del servizio, con l'unica formalità preliminare della contestazione scritta degli addebiti e dell'esame delle controdeduzioni della Ditta, prima aggiudicataria.

Art. 25 - Risoluzione del contratto

Il contratto si risolverà di diritto nei seguenti casi:

1. Fallimento della ditta affidataria o dei suoi aventi causa;
2. Applicazione delle tariffe e degli orari difformi da quelle convenute;
3. Sospensione totale o parziale, anche temporanea, del servizio, senza giustificato motivo;
4. Violazione del divieto di utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente, le aree di sosta a pagamento per usi o finalità diverse da quelle di cui al presente capitolato;
5. Violazione nel curare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature e della segnaletica utilizzata per il servizio;
6. Mancata attivazione del servizio entro la data stabilita dal contratto;
7. Abituale deficienza o negligenza nell'espletamento del servizio quando la gravità ed il numero delle infrazioni, debitamente accertate e verbalizzate, compromettano, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, il servizio stesso;
8. Cessione o sub-affidamento, anche parziale, degli obblighi e dei servizi previsti nel contratto di servizio;
9. Nel caso di qualsivoglia dichiarazione non veritiera, fatta, comunque, salva ogni eventuale responsabilità sia penale che civile;
10. Nel caso di recidiva per ritardati pagamenti verificatisi nell'arco di un anno decorrente dall'inizio del periodo quindicinale relativo al primo ritardo;
11. Mancato rispetto delle norme in materia di personale dipendente;
12. impiego di personale di controllo privo dei prescritti requisiti;
13. infedele contabilizzazione dei corrispettivi della sosta e delle sanzioni accertate;
14. nel caso in cui sia stata escussa la cauzione definitiva, in tutto o in parte, e la ditta affidataria non abbia provveduto a ricostituirla nel termine assegnato dall'Amministrazione;
15. allorché sopraggiunga la perdita da parte della ditta affidataria dei requisiti generali previsti dal bando di gara;
16. allorché emerga qualsiasi altra forma di incapacità giuridica che ostacoli o impedisca l'esecuzione del contratto;
17. inadempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 6, comma 5, della L. n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.
18. qualora i sistemi di riscossione automatizzata e ogni alta attrezzatura risultino inidonei o comunque diversi da quelli presentati nell'offerta tecnica in sede di gara e non vengano sostituiti entro quindici giorni dalla verifica del competente Ufficio Comunale;

In queste ipotesi, la risoluzione del rapporto sarà preceduta dalla notifica di formale diffida con la quale si contesteranno gli addebiti, si preannuncerà la risoluzione e verrà fissato un congruo termine per la presentazione da parte della ditta esecutrice delle deduzioni giustificative.

Scaduto il termine stabilito senza che la Ditta esecutrice abbia ottemperato, ovvero non appena si verifica l'inadempimento, nei casi in cui sia impossibile la regolarizzazione di diritto rispetto agli obblighi contrattuali, il Comune di Vasto darà atto dell'intervenuta risoluzione del contratto.

La cauzione prestata dal gestore dichiarato decaduto verrà incamerata dall'Amministrazione Comunale.

Il contratto può essere risolto in presenza di reati accertati a carico del gestore (art. 80 D.Lgs. 50/2016) e per grave inadempimento agli obblighi contrattuali (art. 108).

Nel caso in cui si proceda all'incameramento della garanzia fideiussoria e alla richiesta dei danni conseguenti all'eventuale rinnovazione della procedura, è fatta, comunque, salva la richiesta di risarcimento degli ulteriori danni.

La Ditta esecutrice resta, comunque, tenuta, su richiesta della Stazione Appaltante, a garantire la prosecuzione del servizio ai prezzi stabiliti in sede di aggiudicazione, fino all'atto del subentro del nuovo esecutore.

Art. 26 - Definizione delle controversie

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giudiziaria che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, sono deferite alla competente Autorità Giudiziaria.

Art. 27 - Rinuncia

Il gestore rinuncia sin d'ora a richiedere il risarcimento di eventuali danni che potrebbero derivare, a seguito di impugnativa da parte di terzi, dall'annullamento o sospensione degli atti di gara e/o propedeutici, fatta comunque salva la restituzione della cauzione definitiva.

Art. 28 - Rinvio a disposizioni di legge

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si dovrà fare riferimento alle disposizioni di legge emanate ed emendate in materia.

Le norme in esso contenute sono soggette a revisione automatica qualora diventassero incompatibili con nuove disposizioni normative.